



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección
de la Niñez y la Juventud

GERENCIA DE TALENTO HUMANO

**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**



**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA
JUVENTUD IDIPRON
2024**




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección
de la Niñez y la Juventud

GERENCIA DE TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|------|--|----|
| 1. | INTRODUCCION | 3 |
| 2. | OBJETIVO | 3 |
| 3. | OBJETIVOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 4 |
| 4. | ALCANCE..... | 4 |
| 5. | MARCO LEGAL..... | 4 |
| 6. | DEFINICIONES | 6 |
| 7. | GENERALIDADES DE LA ENTIDAD | 9 |
| 1.1 | ORGANIGRAMA | 10 |
| 1.2 | DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO..... | 11 |
| 8. | PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 12 |
| 9. | RESPONSABLES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 13 |
| 10. | ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 13 |
| 11. | RECURSOS..... | 14 |
| 12.1 | Recurso Humano | 15 |
| 12.2 | Entidades Externas..... | 15 |
| 12.3 | Recursos físicos | 15 |
| 12. | INDICADORES DE GESTIÓN | 15 |
| 13. | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | 16 |
| 14. | CONTROL DE CAMBIOS | 16 |

| | |
|---|---|
|  | GERENCIA DE TALENTO HUMANO |
| | PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

1. INTRODUCCION

En cumplimiento a lo establecido en la ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015, Resolución 312 de 2019 y demás normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo en Colombia, el INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, ha estructurado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), cuyo propósito principal son las acciones conjuntas entre el Instituto, sus servidores/as, contratistas y la Administradora de Riesgos Laborales, a través del mejoramiento continuo de las condiciones laborales, la mitigación de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.


Por lo anterior, se establecen los lineamientos generales del SG-SST en IDIPRON, cuyo esquema se describe en las siguientes etapas:

- Políticas
- Organización
- Planificación
- Aplicación
- Auditoría y Revisión
- Requerimientos Normativos del Sistema

El desarrollo articulado de estos elementos permitirá cumplir con los propósitos del SG-SST, teniendo como marco de referencia el tamaño, característica de la organización, la identificación, control de los peligros y riesgos asociados con las actividades desarrolladas, con el fin de contar con un entorno laboral seguro, saludable para el mejorar el desarrollo de la misionalidad institucional de la entidad.

2. OBJETIVO

El objetivo principal del plan de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo es promover la salud de los trabajadores, prevenir las lesiones y enfermedades laborales, a través de la implementación de un método lógico, para adelantar por etapas cuyos principios se basan en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), de conformidad con el esquema del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del IDIPRON (en adelante SG- SST).

| | |
|---|---|
|  | GERENCIA DE TALENTO HUMANO |
| | PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

3. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Identificar, evaluar, prevenir y controlar los peligros y riesgos asociados a la actividad desarrollada por el IDIPRON.
- Prevenir la aparición de Enfermedades Laborales en los funcionarios/as y contratistas del IDIPRON.
- Mantener condiciones laborales adecuadas y controladas que redunden en el bienestar psicosocial de los funcionarios/as públicos y contratistas del IDIPRON.
- Mantener condiciones de seguridad adecuadas que mitiguen la ocurrencia de accidentes e incidentes laborales con afectación a la salud de las personas y la propiedad.
- Asegurar el cumplimiento y correcta ejecución de las normas en Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables a la Entidad.
- Cumplir con la normatividad legal vigente en relación con la Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- Realizar seguimiento a los recursos físicos y financieros del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

4. ALCANCE

El Instituto por medio de la implementación y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, fomentará la participación de todos los niveles de la organización, generando un compromiso individual y colectivo de autocuidado en cada uno de los/las funcionarios/as y contratistas. Además, establece que la prevención y control de los factores de riesgos laborales no son responsabilidad exclusiva de Seguridad y Salud en el Trabajo, sino de cada funcionario/a y contratista, especialmente de aquellos que tienen bajo su responsabilidad grupos de personas o de trabajo.

5. MARCO LEGAL

Tabla 1. Legislación Nacional.

| REGLAMENTACIÓN | CONTENIDO |
|---------------------------|---|
| Resolución 1016 de 1989 | los Ministerios de Trabajo, Seguridad Social y Salud reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de salud ocupacional que deben desarrollar los patronos y empleadores en el país. |
| Decreto Ley 1295 de 1994, | obliga a los empleadores a programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del programa de Salud Ocupacional en la empresa y a los trabajadores a cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Programa de Salud Ocupacional de las empresas. |
| Ley 1562 de 2012 | Por la cual modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional, que de conformidad con lo señalado en el artículo 1 de la presente Ley define el sistema general de riesgos laborales como un conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan. |




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección
de la Niñez y la Juventud

GERENCIA DE TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| REGLAMENTACIÓN | CONTENIDO |
|---|--|
| | <i>“Las disposiciones vigentes de salud ocupacional relacionadas con la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y el mejoramiento de las condiciones de trabajo, hacen parte integrante del Sistema General de Riesgos Laborales”.</i> |
| Resolución Número 0312 del 13 de febrero de 2019 | Mediante el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 del 26 de mayo de 2015 Libro2, parte2, Título 4, Capítulo 6 Artículo 2.2.4.6.12. mediante el cual el Ministerio del Trabajo definió las directrices de obligatorio cumplimiento para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST, que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria del sector cooperativo y las empresas de servicios temporales. |
| | Así mismo garantizar la cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión. por la cual el Ministerio de Trabajo define los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes, y define en el artículo 2 el campo de aplicación y cobertura, así: <i>“Artículo 2°. Campo de aplicación y cobertura. La presente Resolución se aplica a los empleadores públicos y privados, a los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, a los trabajadores dependientes e independientes, a las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones o asociaciones que afilian trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, a las empresas de servicios temporales, a los estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales y los trabajadores en misión; a las administradoras de riesgos laborales; a la Policía Nacional en lo que corresponde a su personal no uniformado y al personal civil de las Fuerzas Militares; quienes deben implementar los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST en el marco del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales. ...().</i> |
| | Adicionalmente en el <i>“Capítulo III ESTÁNDARES MÍNIMOS PARA EMPRESAS DE MÁS DE CINCUENTA (50) TRABAJADORES CLASIFICADAS CON RIESGO I, II, III, IV o V Y DE CINCUENTA (50) ó MENOS TRABAJADORES CON RIESGO IV o V</i> |
| | <i>Artículo 16. Estándares Mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores. Las empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, III, IV ó V ... ().</i> |

| | |
|---|--|
|  | GERENCIA DE TALENTO HUMANO |
| | PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

6. DEFINICIONES

Tabla 3. Definiciones

| TÉRMINO | DEFINICIÓN |
|--|--|
| Accidente de trabajo: | Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente, el que se produzca durante el traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. |
| Acción correctiva: | Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable. |
| Acción de mejora: | Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política. |
| Acción preventiva: | Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable. |
| Actividad no rutinaria: | Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria " por su baja frecuencia de ejecución. |
| Actividad rutinaria: | Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable. |
| Actuar: | Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores. |
| Alta dirección: | Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa |
| Amenaza: | Peligro latente de que un evento físico de origen natural o causado o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales. |
| Auto-reporte de condiciones de trabajo y salud: | Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo |
| Centro de trabajo. | Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área· a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada. |
| Ciclo PHVA: | Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección
de la Niñez y la Juventud

GERENCIA DE TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | |
|---|--|
| Condiciones de salud: | El conjunto de variables objetivas y de auto -reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora. |
| Condiciones y medio ambiente de trabajo: | Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a)- las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) la organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales. |
| Descripción sociodemográfica: | Perfil socio demográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo. |
| Efectividad: | Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y eficiencia. |
| Eficacia: | Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. |
| Eficiencia: | Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. |
| Emergencia: | Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud. |
| Enfermedad laboral: | Se considera enfermedad profesional todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, o del medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que haya sido determinada como enfermedad profesional por el gobierno nacional. |
| Evaluación del riesgo: | Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción. |
| Evento catastrófico: | Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera, destrucción parcial o total de una instalación. |




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección
de la Niñez y la Juventud

GERENCIA DE TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


| | |
|---|--|
| Exámenes ocupacionales: | Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para emitir un diagnóstico y las recomendaciones. |
| Hacer: | Implementación de las medidas planificadas. |
| Identificación del peligro: | Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de éste. |
| Incidente de trabajo: | Evento imprevisto que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo, sin consecuencias directas para la salud del trabajador |
| Indicadores de estructura | : Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| Indicadores de proceso: | Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST. |
| Indicadores de resultado: | Medidas verificables de los cambios alcanzados en el período definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión. |
| Investigación de accidente de trabajo: | Técnica utilizada para el análisis de un accidente laboral, con el fin de conocer el desarrollo de los acontecimientos y determinar las causas y las medidas de control para evitar su repetición. |
| Matriz legal: | Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las 'actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST, el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables. |
| Mejora continua: | Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo SST de la organización. |
| No conformidad | No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros. |
| Peligro: | Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones. |
| Planificar: | Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas. |
| Política de seguridad y salud en el trabajo: | Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización. |

| | |
|---|---|
|  | GERENCIA DE TALENTO HUMANO |
| | PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

| | |
|---|---|
| Registro: | Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas. |
| Rendición de cuentas: | Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño. |
| Requisito normativo: | Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización. |
| Riesgo: | Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos. |
| Riesgos laborales: | Son riesgos laborales el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como profesional por el Gobierno Nacional. |
| Sistema General de Riesgos laborales: | Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan. |
| SST: | Conjunto de disciplinas que tienen como finalidad la promoción de la salud en el trabajo a través del fomento y mantenimiento del más elevado nivel de bienestar en los trabajadores, previniendo alteraciones de la salud generadas por las condiciones de trabajo, protegiéndolos contra los riesgos resultantes de la presencia de agentes nocivos y colocándolos en un cargo acorde con sus aptitudes físicas y psicológicas. |
| Valoración del riesgo: | Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado. |
| Verificar: | Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados |
| Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud. En el trabajo: | Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los Sistemas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo. |


7. GENERALIDADES DE LA ENTIDAD

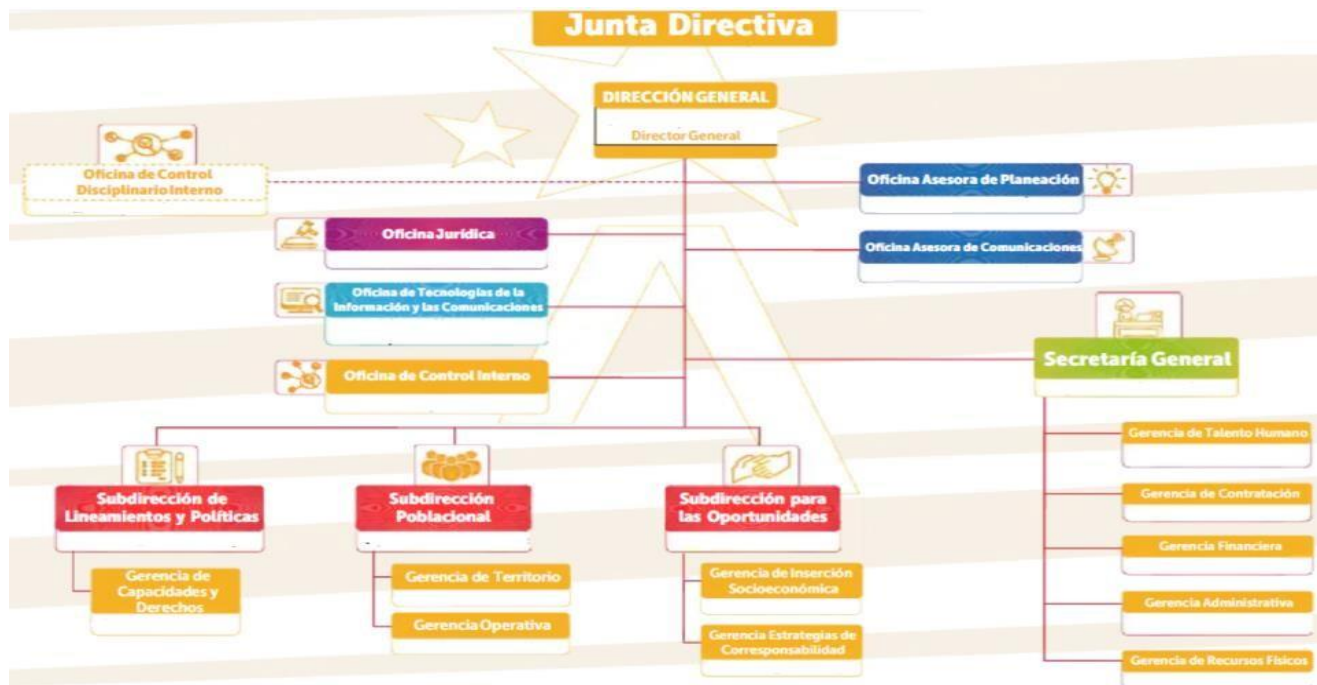
| | |
|----------------------|---|
| Razón Social: | INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON |
| Nit: | 899.999.333-7 |

| | |
|---|---|
|  | GERENCIA DE TALENTO HUMANO |
| | PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

| | |
|----------------------------------|---|
| Actividad Económica: | 2879001 OTRAS ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES CON ALOJAMIENTO, INCLUYE LAS ACTIVIDADES DESTINADAS A PROPORCIONAR ASISTENCIA SOCIAL LAS 24 HORAS DEL DIA A NINOS Y A DETERMINADAS CATEGORIAS DE PERSONAS QUE NO PUEDEN VALERSE PLENAMENTE POR SI MISMAS, EN LAS QUE EL TRATAMIENTO MEDICO O LA ENSEÑANZA NO SON COMPONENTES IMPORTANTES, ORFANATOS, HOGARES Y ALBERGUES INFANTILES, ALBERGUES TEMPORALES PARA PERSONAS VULNERABLES, HOGARES DE TRANSICION COLECTIVOS PARA PERSONAS CON PROBLEMAS SOCIALES O PERSONALES, INSTITUCIONES QUE ATIENDEN A MADRES SOLTERAS Y A SUS HIJOS, ESAS ACTIVIDADES PUEDEN SER REALIZADAS POR ORGANIZACIONES |
| Número de Trabajadores: | Servidores/as: 226 Contratistas: 1450 -1800 depende de los convenios que se tengan vigentes durante el periodo. |
| Representante Legal: | Carlos Enrique Marín Cala – Director General |
| Gerente de talento humano | Mónica Elvira Soto Mojica Gerente de Talento Humano |

1.1 ORGANIGRAMA

| | |
|---|---|
|  | GERENCIA DE TALENTO HUMANO |
| | PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |



1.2 DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON declara su compromiso con la implementación y cumplimiento de la legislación vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento continuo, el desarrollo de las actividades de prevención y de promoción, que permitan proteger la salud del talento humano, promocionar la calidad de vida laboral, prevención de accidentes de trabajo, aparición de enfermedades laborales, realizando la continua identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos, controlando para ello la exposición ocupacional a factores de riesgo, medidas de intervención y la causalidad de las pérdidas propias de la actividad laboral y económica del Instituto.

A través de la Dirección General, el IDIPRON se compromete a destinar los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la planeación, ejecución y evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con los factores de riesgos existentes con el fin de minimizarlos y controlarlos.

Todos/as los funcionarios/as y contratistas de la Entidad, según su rol dentro del SG-SST, tendrán la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo; igualmente serán responsables de notificar oportunamente todas las condiciones físicas y de salud que puedan generar consecuencias y contingencias tanto para ellos mismos como para el IDIPRON.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección
de la Niñez y la Juventud

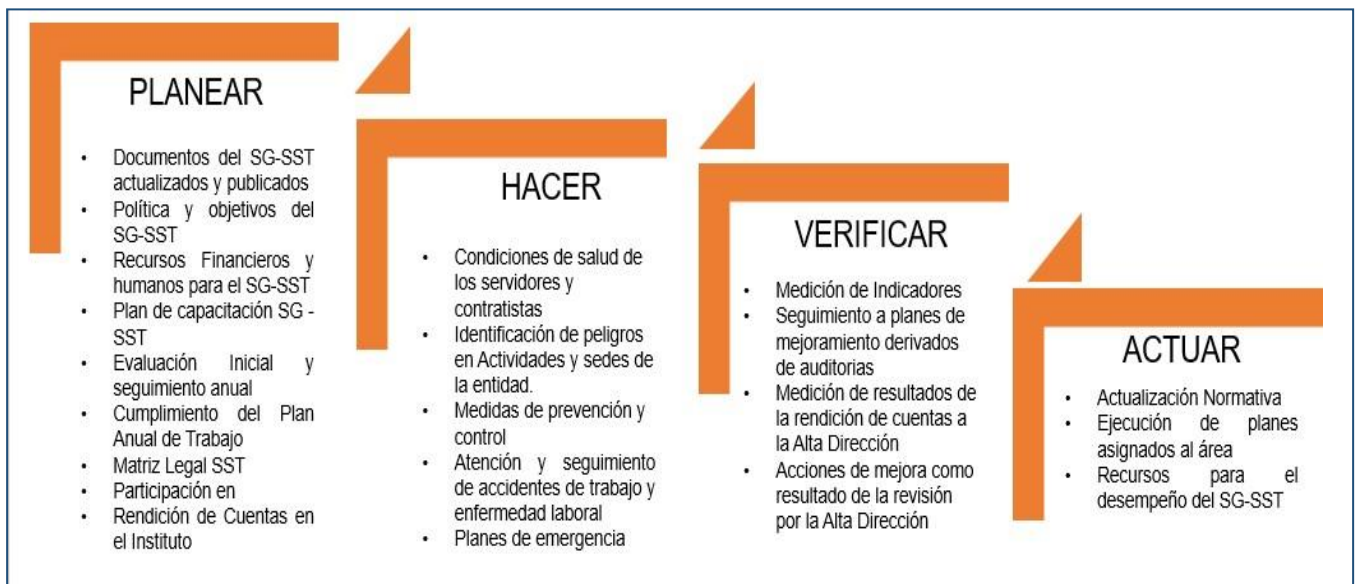
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

8. PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


El Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo es la estructuración de un conjunto de actividades basadas en el ciclo PHVA a partir de lo señalado en la Resolución N°312 de 2019, en el cual el Ministerio de Trabajo establece el cumplimiento de estándares mínimos para todas las empresas públicas y privadas mediante los cuales se evalúa, verifica y controla las condiciones físicas, financieras, administrativas brindadas en materia de seguridad y salud en el trabajo a los servidores y colaboradores vinculados con la entidad.

En el año 2023 en el cronograma de actividades del SG – SST se establecieron 169 actividades de las cuales se ejecutaron 166 para dar un cumplimiento total del 98,22 % de las actividades de la siguiente manera:



Continuando con las actividades de cumplimiento normativo en el mes de diciembre de 2023 se realizó la autoevaluación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dando como resultado el 98.75% para esta vigencia, en comparación del año 2022 el cual el resultado fue del 99%.



| | |
|---|---|
|  | <div>GERENCIA DE TALENTO HUMANO</div> <div>PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</div> |
|---|---|

9. RESPONSABLES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La responsabilidad de la ejecución del Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo es compartida desde el nivel directivo hasta el nivel asistencial como se encuentra descrito en el documento interno A-GDH – DI-043 PROGRAMA SST FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.

Los profesionales de la Gerencia de Talento Humano - Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST del Instituto, ARL Positiva en cabeza del Profesional asesor asignado para la entidad, participarán en el desarrollo de las actividades establecidas en el cronograma, las cuales están encaminadas a la prevención de los accidentes de trabajo (AT) y las enfermedades laborales (EL) así como al mejoramiento de las condiciones de trabajo.

Por lo anterior el IDIPRON comunicará el documento interno “Programa SST Funciones y Responsabilidades” Código A-GDH-DI-043, el cual está destinado a establecer las funciones y responsabilidades dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de cada uno de los actores (funcionarios/as y contratistas en todos los niveles de la organización) de acuerdo al rol que desempeñan en la entidad; Además de preservar, promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los/las de funcionarios/as y contratistas, haciendo de la Seguridad y Salud en el Trabajo el motor generador del mismo, ciñéndose a las directrices trazadas por las reglamentaciones y normas legales vigentes en esta materia.

10. ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


El plan de Seguridad y Salud en el Trabajo se planea a partir del Marco legal vigente con el cumplimiento de los 66 estándares de la resolución 312 de 2019, mediante el establecimiento del ciclo PHVA en donde se encuentra la asignación de un responsable de ejecución del plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo, la disposición de los recursos físicos y financieros para las actividades de promoción y prevención, medición y evaluación del SG - SST las cuales se repiten año a año y se deben garantizar su sostenimiento, efectividad al interior de la entidad y su medición de manera anual.

Adicionalmente, para la vigencia 2024 en el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo se incluyeron los lineamientos expedidos por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital mediante las circulares externas N° 26, 27 y 28 “**Lineamientos para la gestión de la seguridad y salud en el trabajo en la administración pública de Bogotá en cumplimiento a los numerales 12, 13 y 14 de, acuerdo colectivo laboral 2023.**”

Así mismo, como parte de las acciones que se deben sostener y mejorar se incluyen en el plan los resultados de auditorías internas que para el año 2023 resultaron del proceso hallazgos entre los cuales se encuentran:

- La actualización de documentos asociados al SG – SST.
- Divulgación de política de alcohol y tabaquismo.
- Programa de Riesgo Publico.

Dentro de las actividades a desarrollar durante la vigencia 2024 se encuentran las siguientes:

| | |
|---|---|
|  | GERENCIA DE TALENTO HUMANO |
| | PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

El plan de capacitación en SST articulado con el plan de Capacitación Institucional de la entidad en el cual se planeó la ejecución módulos de aprendizaje en seguridad basada en el comportamiento obtenido con los diferentes procesos de trabajo con los que cuenta la entidad, sus funciones y obligaciones.

Acompañamiento al funcionamiento del COPASST y Comité de Convivencia Laboral durante la vigencia.

Se debe tener en cuenta la evaluación de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizadas mediante inspecciones de seguridad a las Unidades de Protección Integral, sedes administrativas, y las sedes que se encuentren en funcionamiento y se encuentren a cargo del IDIPRON, en las cuales se identifican las condiciones físicas de las instalaciones, en cuanto a la generación de peligros y riesgos que puedan desencadenar en un accidente de trabajo que afecte a los servidores o colaboradores de cada Unidad. Así mismo se generan las recomendaciones a los procesos correspondientes para acciones de mitigación y mejora.

Los Sistemas de vigilancia epidemiológica para la prevención en desórdenes musculoesqueléticos – DME, conservación visual, auditiva, cardiovascular, programas de hábitos de vida, trabajo saludable, la prevención de los factores de riesgo psicosocial y seguimiento a los resultados arrojados por la batería de riesgo psicosocial que fue aplicada en el segundo semestre de 2023.

Durante la vigencia se continuará con el desarrollo del Plan de Prevención y Preparación ante emergencias encaminado a contar con el personal capacitado y formado para la atención de emergencias primarias.

Por otra parte, se realizará la actividad “Semana de la Salud y Semana de la Salud Mental” articuladas con las el plan de Bienestar Social y las que nos recomiende el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y la ARL.


Se tiene actividades pendientes a realizar por el proceso, en las cuales se incluyen en la estructuración e implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial en el que se deben realizar actividades de promoción, prevención, seguimiento y evaluación dirigidas a los servidores, colaboradores y proceso de transporte como actores viales de la entidad.

Así mismo y como parte del proceso que se realiza principalmente en la misionalidad de la entidad, es necesario fortalecer el programa de prevención en riesgo público con la asesoría y acompañamiento de entidades del Distrito y la ARL, que nos pueden generar herramientas de trabajo, actividades de prevención, capacitación para la gestión del conocimiento de los servidores y colaboradores de la entidad.

El total de actividades que se planearon en el cronograma del plan anual de trabajo del SG-SST de la vigencia 2024 corresponden a 53 ITEMS las cuales se programan y ejecutan en 157 actividades durante la vigencia.

11. RECURSOS

Para el desarrollo de las actividades propuestas para el Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo se dispondrá de los siguientes recursos.

| | |
|---|---|
|  | GERENCIA DE TALENTO HUMANO |
| | PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

12.1 Recurso Humano

- Profesionales y técnicos en SST responsables de la implementación del sistema.
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Comité de Convivencia Laboral.
- Todos los servidores/as y contratistas de la entidad.

12.2 Entidades Externas

- Positiva ARL.
- Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.
- Estrategia en Seguros como intermediario de la ARL Positiva.


12.3 Recursos físicos

- Sedes y auditorios de la entidad.
- Recursos tecnológicos: Computadores portátiles, Video, Internet, Cartelera virtual, Videos de inducción, Correo electrónico.

12. INDICADORES DE GESTIÓN

Con el propósito de realizar seguimiento, verificar el cumplimiento y alcance de las actividades planeadas, se hace necesario estructurar las herramientas de control de gestión que permitan medir el grado de cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. En consecuencia, dentro de las actividades del plan se contará con una fase de seguimiento y evaluación, la cual deberá concluir con acciones tendientes a retroalimentar, reorientar, si fuere necesario, los planes establecidos.

Por lo anterior, se estableció el siguiente indicador el cual determina el grado de cumplimiento de las actividades establecidas en este Plan.

| | |
|---|--|
|  | GERENCIA DE TALENTO HUMANO |
| | PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

| | |
|-----------------------------|---|
| NOMBRE DEL INDICADOR | Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| OBJETIVO | Determinar el cumplimiento de actividades realizadas frente a las actividades Planeadas |
| PROCESO | Gestión del Talento Humano |
| PROCEDIMIENTO | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| FORMULA | Nº de Actividades Realizadas |
| | Nº de Actividades Planeadas |
| INTERPRETACIÓN | A mayor número de actividades realizadas mayor será el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo |


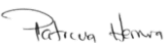


13. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento al plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizará de manera mensual por medio del formato CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES GESTIÓN SST A-GDH-FT-081, así mismo, a través del reporte al plan de acción institucional de la entidad y de manera anual por medio de la revisión por la alta dirección en donde se presentará el informe general del estado del sistema en cada una de sus acciones realizadas y las auditorías internas que serán el insumo para el establecimiento de las acciones preventivas y de mejora.

Por último, es importante mencionar que las actividades establecidas en el plan de trabajo de la vigencia 2024, pueden estar sujetas a cambios en sus fechas teniendo en cuenta que para su ejecución es importante la disponibilidad y participación de todos los niveles de la organización, además de contar con el recurso humano del proceso de seguridad y salud en el trabajo de manera permanente.

Anexo: Cronograma de actividades del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo A-GDH-FT-081.

14. CONTROL DE CAMBIOS

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---------------------|
| Proyectó: | Diego Fernando Lozano Mogollon - Profesional Especializado 222-09 |  | 29 de enero de 2024 |
| | Judy Patricia Herrera Torres – CPS Profesional Especializado |  | |
| Revisó | Mónica Elvira Soto Mojica – Gerente de Talento Humano |  | 29 de enero de 2024 |
| Aprobó: | Mónica Elvira Soto Mojica – Gerente de Talento Humano |  | 29 de enero de 2024 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma. | | | |